

**BỘ Y TẾ  
BỆNH VIỆN NỘI TIẾT TW**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 188/BVNTTW

Hà Nội, ngày 30 tháng 01 năm 2026

V/v thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm  
trong dịp nghỉ Tết Nguyên Đán Bính Ngọ 2026

Kính gửi: Các khoa, phòng.

Thực hiện lịch nghỉ Tết Nguyên Đán Bính Ngọ 2026 và Chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về việc nghỉ Tết Nguyên Đán Bính Ngọ 2026.

Thực hiện Chỉ thị số 03/CT – BYT ngày 28/01/2026 của Bộ Y tế về việc tăng cường công tác y tế đảm bảo đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

Ban Giám đốc Bệnh viện yêu cầu các khoa, phòng, toàn thể Cán bộ viên chức và người lao động thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Các khoa, phòng phổ biến cho toàn thể Cán bộ Viên chức và người lao động về thời gian nghỉ Lễ như sau: Nghỉ Tết Nguyên Đán Bính Ngọ 2026: 05 ngày, từ ngày 16/02/2026 (Thứ Hai) đến hết ngày 20/02/2026 (Thứ Sáu).

2. Công tác khám chữa bệnh trong dịp nghỉ lễ như sau:

- Bệnh viện tổ chức khám ngoại trú các ngày: 14/02 (Thứ bảy), 15/02 (Chủ nhật), 21/02 (Thứ bảy), 22/02/2026 (Chủ nhật).

- Bệnh viện nghỉ khám bệnh ngoại trú từ ngày 16/02/2026 (Thứ hai) đến hết ngày 20/02/2026 (Thứ sáu).

- Trường hợp bệnh nhân nặng vào thẳng khám cấp cứu.

- Sau thời gian nghỉ Lễ, bộ phận khám, phục vụ công tác khám bệnh ngoại trú bắt đầu làm việc từ 6h30 ngày 23/02/2026 (Thứ hai).

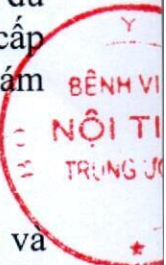
3. Thực hiện nghiêm túc thường trực theo lịch phân công theo 4 cấp trực: trực lãnh đạo, xử lý thông tin Đường dây nóng; trực chuyên môn; trực hành chính - hậu cần và trực bảo vệ - tự vệ.

4. Tổ chức tốt việc cấp cứu, khám, chữa bệnh cho người bệnh: Dự trữ đủ thuốc, máu, dịch truyền và các phương tiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ cấp cứu, khám, chữa bệnh. Bảo đảm tất cả người bệnh cấp cứu và nội trú được khám và điều trị đầy đủ, kịp thời, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ.

5. Phòng KHTH:

- Phối hợp với Phòng CTXH bệnh viện gửi thông báo cho người bệnh và nhân dân được biết về lịch khám bệnh dịp nghỉ Tết Nguyên Đán Bính Ngọ 2026 trên các phương tiện thông tin, truyền thông.

- Cử cán bộ thực hiện báo cáo trên hệ thống báo cáo trực tuyến của Cục Quản lý khám chữa bệnh - Bộ Y tế.





6. Phòng HCQT và các Khoa/Phòng: Tăng cường kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy, an toàn sử dụng điện.

7. Tổ bảo vệ: Phối hợp với phòng HCQT và các khoa phòng trong công tác đảm bảo an ninh trật tự và an toàn phòng chống cháy nổ, an toàn sử dụng điện, qui định về chăm sóc người bệnh tại các khoa lâm sàng.

8. Khoa Dược, phòng VTTB y tế: Đảm bảo việc cung cấp vật tư y tế, vật tư tiêu hao, thuốc... phải đáp ứng đủ theo nhu cầu.

9. Các đồng chí tổ, đội trưởng các đơn vị như Tổ xe, Đội cấp cứu lưu động, đội PCCC... kiểm tra lại công tác chuẩn bị, sẵn sàng làm nhiệm vụ khi được lãnh đạo bệnh viện yêu cầu.

10. Các số điện thoại liên hệ khi cần thiết:

Bảo vệ : 024.62885158 (số lẻ 354, 355).

\* Đường dây nóng:

- Cơ sở Tứ Hiệp : 096.4842.524, 096.7841.616.

\* Công an phường Yên Sở : 090. 4461 112 (Đ/c Hải);  
098.6781.173 (Đ/C Kiên)

\* Giám đốc Bệnh viện : Ông Phan Hoàng Hiệp, DD: 090.4211.839

\* Trưởng phòng KHTH : Ông Phạm Quyết Thắng, DD: 090.2014.905

Trên đây là một số nhiệm vụ trọng tâm cần triển khai thực hiện trong dịp nghỉ Tết Nguyên Đán Bính Ngọ 2026. Yêu cầu lãnh đạo các khoa, phòng phổ biến cho toàn thể viên chức và người lao động biết và nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đảng ủy, Ban Giám đốc;
- Bộ Y tế (để báo cáo);
- PA 03 (để báo cáo);
- CA phường Yên Sở (để phối hợp);
- Lưu VT, KHTH.

